



20 XI - 33  
19 02 20

## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

Изх. №

20 ПОВС 26  
19.02.20

Р. ПК ПК  
ПК ОНВЕВ

ДО

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

19.02.20

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### ОТ ЗДРАВКО ДИМИТРОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

**ОТНОСНО:** Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив, приета с Решение № 540, взето с Протокол № 22 от 22.12.2016 г., изм. и доп. с Решение № 38, взето с Протокол № 3 от 15.02.2018 г. и с Решение № 80, взето с Протокол № 5 от 13.03.2019 г. на Общински съвет - Пловдив

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В изпълнение на чл. 43, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование с Решение № 540, взето с Протокол № 22 от 22.12.2016 г. на Общински съвет Пловдив, беше приета Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив. Публикуваните промени в Държавен вестник брой 77 от 26.09.2017 г., Държавен вестник брой 48 от 8.06.2018 г. и Държавен вестник брой 82 от 05.10.2018 г. в Наредба №10 бяха отразени в Наредбата за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив чрез приетите с Решение № 38, взето с Протокол № 3 от 15.02.2018 г. и Решение № 80, взето с Протокол № 5 от 13.03.2019 г. на Общински съвет – Пловдив, Наредби за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив.

Въз основа на първоначално приетата наредба беше разработена и успешно внедрена през 2017 година система за електронно централизирано класиране за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив (v.1). Чрез системата за първи път бяха приети и записани учениците в първи клас за 2017/2018 учебна година. След нанесените корекции в наредбата през 2018 г. и 2019 г.

бяха направени промени в електронната система (v.2 и v.3) и учениците в първи клас за 2018/2019 и 2019/2020 учебни години бяха приети и записани чрез нея.

**Основната причина за предложените изменения и допълнения е свързана с необходимостта от оптимизиране на работата на електронната система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на град Пловдив. Промяната предвижда при подаване на заявленията за кандидатстване от родителите да се посочват всички необходими данни (в т.ч. и данните за другите деца в семейството, които носят предимство), така че всички проверки да бъдат изтеглени при кандидатстването, вместо при записването. Към момента проверките, свързани с адресната регистрация на кандидатстващите деца, са при кандидатстването, а тези, свързани с наличието на други деца в семейството, се осъществяват при записването. С промяната ще се избегнат възможни грешки при подаване на данните от родителите и процесът на записване ще бъде улеснен. Това изисква изменения и допълнения в заявленията за кандидатстване и записване.**

При изработването на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив са спазени принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

**1. Принцип на необходимост:** Необходимостта от приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив е продиктувана от констатирането на известни затруднения при подаването на заявленията за кандидатстване, като се допускат технически грешки при въвеждане на някои от данните в електронната система. Възникват проблеми и при записването на деца, за които подадените данни не съвпадат с направените проверки. С предложените корекции и допълнения в наредбата за прием по-голямата част от проверките ще бъдат извършвани още при подаване на заявленията за кандидатстване, а не при записване, както е към момента.

**2. Принцип на обоснованост:** Съгласно чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование учениците се приемат в общинските училища в първи клас на определените от училищния план-прием места при условията и реда на държавния образователен стандарт (ДОС) за организацията на дейностите в училищното образование. Съгласно чл. 43, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, изм. и доп. ДВ. бр.77 от 26 септември 2017 г.: „За осъществяване на приема в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците“.

**3. Принципите на предвидимост и откритост:** Заложените промени и допълнения в проекта на наредбата открито са споделени със заинтересованите лица на различни нива. Коментирани са различни възможни ситуации, така че да бъдат предвидени и избегнати проблеми. Проектът ще бъде достъпен на сайта на Община Пловдив за всички граждани и те могат да изпратят своите становища.

**4. Принцип на съгласуваност:** Проектът на наредбата е съгласуван с

училищните екипи и при наличие на предложения и становища за промяна след обществената консултация ще бъдат обсъдени и взети под внимание.

**5. Принципите на субсидиарност, пропорционалност и стабилност:** Предложените промени в Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив са в съответствие с нормативните актове от по-висока степен.

## **I. Цел на Наредбата**

Целта на приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив е да бъдат направени промени и допълнения, чрез които да бъде оптимизиран процесът на кандидатстване и записване на учениците в първи клас на общинските училища в град Пловдив. Така ще бъдат улеснени всички участници в процеса – родителите и представителите на училищата. Ще има допълнени пояснителни текстове към Приложение №2 „Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните критерии“.

## **II. Финансови средства, необходими за прилагането на Наредбата**

За прилагане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив е необходимо разходването на бюджетни средства, за да бъде направена необходимата промяна в изготвения софтуерен продукт за осъществяване на централизиран електронен прием.

## **III. Очаквани резултати**

Очакването е да бъде усъвършенствана електронната система за прием на ученици в първи клас в общинските училища в град Пловдив с цел подпомагане на родителите при въвеждане на заявления за кандидатстване и оптимизиране на работата на училищните екипи.

## **IV. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз**

Предлаганата за приемане Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

В изпълнение на изискванията на ЗНА е извършена **предварителна оценка на въздействието** на проекта на подзаконовия нормативен акт.

Проектът на подзаконовия нормативен акт - Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив е публикуван на официалната страница на Община Пловдив на 21.01.2020 г.

С публикуването на проекта са прикачени и документите, съпътстващи

обществената консултация.

В рамките на законовия 30 дневен срок за обществени консултации ще бъдат взети в предвид предложенията и становищата по проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив, като същите ще бъдат публикувани на интернет страницата на община Пловдив в предвидения от закона срок. Публикуваната справка ще отразява постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения, като същите ще бъдат оповестени от вносителя преди приемането на акта на Общински съвет – Пловдив.

### **УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Предвид гореизложеното и на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 8, чл. 11, ал. 3 и чл. 15, ал. 1 от ЗНА при спазване изискванията на чл. 19, 20, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА и чл. 75, 76, 77 и 79 от АПК, предлагам на Общински съвет - Пловдив да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

**I. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив, приета с Решение № 540, взето с Протокол № 22 от 22.12.2016 г., изм. и доп. с Решение № 38, взето с Протокол № 3 от 15.02.2018 г. и Решение № 80, взето с Протокол № 5 от 13.03.2019 г. на Общински съвет - Пловдив както следва:**

**§ 1.** Приложение №1 се отменя. Приема се ново приложение с №1 - Заявление за участие в централизирано класиране за прием в първи клас.

**§ 2.** Приложение №2 се отменя. Приема се ново приложение с №2 - Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните критерии.

**§ 3.** Приложение №3 се отменя. Приема се ново приложение с №3 - Заявление за записване.

**II. Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив влиза в сила от влизане в сила на Решението на Общински съвет – Пловдив, за приемането ѝ.**

**III. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Пловдив.**

### **Приложения:**

**1. Приложение №1 – Заявление за участие в централизирано класиране за прием в първи клас.**

2. Приложение №2 – Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните критерии.

3. Приложение №3 – Заявление за записване.

4. Предварителна оценка на въздействието.

### МОТИВИ:

**Правни основания:** Чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 8, чл. 11, ал. 3 и чл. 15, ал. 1 от ЗНА при спазване изискванията на чл. 19, 20, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА и чл. 75, 76, 77 и 79 от АПК.

**Фактически основания:** Промяна в приложенията на действащата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив, така че да бъдат събрани всички необходими данни при кандидатстването на децата за прием, въз основа на които да се направят проверки преди класирането, а не при записването на учениците. Има необходимост от добавяне на уточняващи текстове в приложението за използваните критерии.

С уважение,

**ЗДРАВКО ДИМИТРОВ**  
Кмет



Съгласували:

**АНГЕЛИНА ТОПЧИЕВА**  
Секретар на община Пловдив

**СТЕФАН СТОЯНОВ**  
Зам.-кмет „Образование и бизнес развитие“

Дирекция ПНО

**ДОНКА ЩИЛЯНОВА**  
Началник на отдел „Образование и бизнес развитие“

Изготвил:  
инж. Сл. Кабранова  
гл. експерт в отдел „Образование и бизнес развитие“

До Директора на .....  
гр. Пловдив /училище/

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### за участие в централизирано класиране за прием в първи клас

Уважаема г-жо/ Уважаеми г-н Директор,

Моля да въведете посочените от мен данни за регистрация в електронната система за участие в централизираното класиране за прием в първи клас за учебната ..... година

Данни за детето, подлежащо на класиране за прием			
Трите имена:			
ЕГН / ЛНЧ			
Детето посещава/завършило е подготвителна група в: (посочва се детската градина или училището)		Детето е/ е било в чужбина и не е завършило подготв. група: <b>да/не</b> /огражда се верният отговор/	
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък			
2. Трите имена на брат/сестра:			
ЕГН / ЛНЧ			
Детето посещава/завършило е подготвителна група в: (посочва се детската градина или училището)		Детето е/ е било в чужбина и не е завършило подготв. група: <b>да/не</b> /огражда се верният отговор/	
3. Трите имена на брат/сестра:			
ЕГН / ЛНЧ			
Детето посещава/завършило е подготвителна група в: (посочва се детската градина или училището)		Детето е/ е било в чужбина и не е завършило подготв. група: <b>да/не</b> /огражда се верният отговор/	
Данни за адресите на детето/ децата			Посочете с да групата, в която попада адресът
(за осиновените деца и децата в приемни семейства може да се ползва адресната регистрация на един от осиновителите/приемните родители, ако е по-благоприятна от тази на детето)			
Настоящ адрес: (по адресна карта)	нас. място:	община:	адм. район:
	ул./бул.	№	бл. вх. ет. ап.
	Година на адресна регистрация:		
	не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението		
Постоянен адрес: (попълва се само ако данните са различни от тези за настоящия адрес)	нас. място:	община:	адм. район:
	ул./бул.	№	бл. вх. ет. ап.
	Година на адресна регистрация:		
	не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението		
променен е в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението			
променен е през последната една година преди подаване на заявлението			
Данни за други деца в семейството			
до 12-годишна възраст (критерий 1.1.2 или 4)	Трите имена на брат/сестра:		Училище:
	ЕГН / ЛНЧ		настоящ адрес:
други деца до 18-годишна възраст (критерий 4 или 7)	Трите имена на брат/сестра:		Училище:
	ЕГН / ЛНЧ		настоящ адрес:
	Трите имена на брат/сестра:		Училище:
	ЕГН / ЛНЧ		настоящ адрес:

Данни за родителите (настояниците)											
майка	Трите имена:										
	ЕГН / ЛНЧ										
	Настоящ адрес: (ако е различен от този на детето)										
	Телефони:										
e-mail:											
баща	Трите имена:										
	ЕГН / ЛНЧ										
	Настоящ адрес: (ако е различен от този на детето)										
	Телефони:										
e-mail:											
Други критерии						Детето ще ползва точки по следните критерии – въведете <b>да/не</b>			№ на критерията от Приложение №2		
Детето е с трайни увреждания над 50 %						ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3			
Детето е с двама починали родители											
Детето е с един починал родител											
Детето е осиновено или е в приемно семейство и ползва данните за адресна регистрация на един от осиновителите/ приемните родители											
Детето е от семейство с повече от две деца											
Други данни за децата						Попълнете <b>да</b> или <b>не</b>			№ на критерията от Приложение №2		
Детето е със СОП (специални образователни потребности)						ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3			
Предпочитани училища за класиране за прием											
желание	първо	второ	трето	четвърто	пето	наименование на училището	Детето завършва подготвителна група в съответното училище и е записано преди 1 декември на предходната календарна година (да,не)	Детето има брат/сестра, обучаващи се в съответното училище (да,не)			№ на критерията от Приложение №2
								Братът/ сестрата е до 12-годишна възраст	кандидатстващото дете е с адрес в района на училището, който не е променян над 3 години	независимо къде е адресът и от кога е регистрацията на кандидатстващото дете	
1	първо										
2	второ										
3	трето										
4	четвърто										
5	пето										

**Желая/ не желая** дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден /огражда се верният отговор/

**Декларирам:**

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив
2. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училищата, за които кандидатствам.
3. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
4. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Заявлението е подадено от: .....

/трите имена/

Дата:.....

.....  
/подпис/

№	Критерии	точки	Документи, доказващи критериите
1.	<p>Деца с постоянен или настоящ адрес:</p> <p>(за всяко от желанията се ползва само един от следните критерии, който е по-благоприятен за детето)</p> <p>(при определяне на конкретния критерий за осиновените деца и децата в приемни семейства може да се ползва адресната регистрация на един от осиновителите/приемните родители, ако е по-благоприятна от тази на детето)</p>		
1.1	<p>1.1.1 в прилежащия район на училището и постоянният или настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението за кандидатстване</p> <p>1.1.2 независимо къде е (адресът) и от кога е регистрацията, но детето има брат/сестра до 12-годишна възраст, които се обучават в желаното училище. Всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес. (Братът/сестрата не трябва да са навършили 12-годишната възраст към началото на учебната година, за която кандидатства детето, т. е. към 15-ти септември на съответната календарна година)</p> <p><u>Ползващите този критерий не могат да ползват критерий №4</u></p>	120 т.	<p>автоматична проверка или документ от служба ГРАО за постоянен или настоящ адрес на детето за прием (или на осиновителя или приемния родител) при записване;</p> <p>съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или писмена декларация, удостоверяваща осиновяването</p>
1.2	в прилежащия район на училището повече от 1 година, но адресът е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението за кандидатстване	90 т.	
1.3	в прилежащия район на училището, но адресът е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението за кандидатстване	60 т.	
1.4	в Община Пловдив, но извън прилежащия район на училището	30 т.	
1.5	извън Община Пловдив	0 т.	



	Критерий	точки	Документи, доказващи критериите
2.	Дете с трайни увреждания над 50 %	2 т.	експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие), валидно към датата на записване
3.	Дете с починали родители		актове / акт за смърт на родителите/ родителя – (копия/ копие)
3.1	с двама починали родители	4 т.	
3.2	с един починал родител	2 т.	
4.	Наличие на други деца от семейството, обучаващи се в училището. Всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес.  <u>Този критерий се ползва само за децата, които не са ползвали критерий 1.1.2</u>	2 т.	проверка от училището
5.	Децата, завършващи подготвителна група в избраното училище, които са записани преди 1 декември на предходната календарна година (ползва се само за училищата, в които има подготвителни групи и важи за всички адреси на училището)	2 т.	автоматична проверка от НЕИСПУО или от училището
6.	Децата с постоянен или настоящ адрес в района на училище, който граничи с района на училището, за което кандидатстват, независимо от датата на адресна регистрация	2 т.	автоматична проверка или документ от служба ГРАО при записване
7.	Децата от семейство с повече от две деца (децата следва да са до 18-годишна възраст и всички да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес). Възрастта на децата се проверява към началото на учебната година, за която кандидатства детето (15-ти септември на съответната календарна година).	2 т.	удостоверения за раждане на всички деца (копия); автоматична проверка или документ от служба ГРАО за настоящ адрес на децата; проверка от училището при записване
8.	Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от родителя /настойника/ училища, за които кандидатства:		
8.1	за училище по първо желание	7 т.	
8.2	за училище по второ желание	5 т.	
8.3	за училище по трето желание	3 т.	
8.4	за училище по четвърто желание	1 т.	
8.5	за училище по пето желание	0 т.	

**Забележка:** На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.

Вх. № .....

Приложение №3

/издава се от дневник ЕДСД на училището/

До Директора на .....

гр. Пловдив /училище/

**Заявление за записване**

от .....

трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор/ Уважаеми г-н Директор,

Моля детето ми да бъде записано в повереното Ви училище в I клас за учебната ...../..... година

Данни за детето		
1.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Настоящ адрес:		
Личен лекар:	име:	телефон:
Данни за родителите (настойниците)		
майка	Трите имена:	
	Телефони:	e-mail:
баща	Трите имена:	
	Телефони:	e-mail:
Данни за други деца в семейството		
Трите имена на брат/сестра:		Училище:
ЕГН / ЛНЧ		настоящ адрес:
Трите имена на брат/сестра:		Училище:
ЕГН / ЛНЧ		настоящ адрес:
Трите имена на брат/сестра:		Училище:
ЕГН / ЛНЧ		настоящ адрес:
Прилагам следните документи:		Въведете да при наличност
1.	Копие от удостоверение за раждане на детето и на братята и сестрите (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето (само ако не се прилага автоматичната проверка)	
3.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
4.	Копие на експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50%	
5.	Копия/ копие от актовете/акта за смърт на родителите/родителя	
6.	Удостоверение за завършена подготвителна група	
7.	Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група	
8.	Писмена декларация на родителя, чрез която декларира съгласие за съхранение и обработка на личните му данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни	
9.	Съдебно решение или заповед за настаняване на детето в приемно семейство	
10.	Писмена декларация, удостоверяваща осиновяването	

**Потвърждавам, че желая/ не желая** дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден /огражда се верният отговор/

**Декларирам:**

1. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

С уважение: .....

/подпис/

Дата:.....

**Предварителна оценка на въздействието на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив**

Елементи на оценката	Аргументация
Основания за инициране на промени	Необходимост от корекции, чрез които да се осигури осъществяването на проверките на подаваните в заявленията за кандидатстване данни и възможността за използването на определени критерии. Целта е да не бъдат допуснати грешки и класираните деца да не получават отказ за записване.
Заинтересовани групи	Заинтересовани и засегнати групи от предлаганата промяна в Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив са децата, подлежащи на прием в първи клас, техните родители/настойници и училищните администрации, участници в процеса на класиране и записване на учениците.
Анализ на разходи и ползи	За прилагане на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив са необходими допълнителни средства за корекция в използвания до момента софтуерен продукт.
Административна тежест и структурни промени	Не са необходими други административни промени към настоящия момент.
Въздействие върху нормативната уредба	От предлаганата промяна не възниква необходимост от изменение в други вътрешни нормативни актове.